



तिनाउ गाउँपालिका
Tinau Rural Municipality

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
Office Of The Rural Municipal Executive

पत्र संख्या /Letter No.

चलानी नं /Ref. No.:-

२०८३/१४
१११

तिनाउ गाउँपालिका
Dabran, Palpa
स्था : २०६३ / Estd. २०१७ A.D.

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal

दररेट पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०८३।०४।२८

१.तिनाउ गाउँपालिका अन्तर्गत तपिशल बमोजिमको कार्य गर्न दररेट निर्माणका लागी सम्लग्न फाराम अनुसार छपाइ कार्यको सिलबन्दी रुपमा पछि सम्म फरक नपर्ने दररेट पेश गर्न गराउन सम्बन्धित फर्म/ कम्पनिको जानकारीको लागी यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

तपिशल

क्र.स.	कार्य विवरण	दररेट पेश गर्ने अन्तिम मिति	कै.
१	विभिन्न किसिमका फाराम किताव छपाइ कार्य	२०८३।०५।०३	

२. दररेट पेश गर्ने फर्म/ कम्पनिले अनिवार्य रुपमा दररेट पेश गर्ने ब्यहोरा सम्बन्धमा लिखित निवेदन सहित नबिकरण भएको फर्म/ कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,नबिकरण भएको व्यवसाय दर्ता (निर्माण व्यवसायी इजाजत प्रमाण पत्र) प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,मु.अ.क.दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को करचुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी संलग्न गरि पेश गर्नुपर्नेछ ।

३.फाराम तथा स्पेफिसिकेशन यस कार्यालयको Webside बाट समेत डाउनलोड गर्न सकिनेछ ।

.....
दिनेश सारु
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



दोभान, पाल्पा, लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

कार्यालय फ़ोडि नं.: ८०१०५५५०३

दररेट माँग फाराम

म.सं.पु.अ.प्र.नं.:५०९क

पञ्जाबी आदिपुत्र
आर्थिक वर्ष - २०८३/८४
अक्षरूपी ध्यातक

कार्यक्रमको नाम : छपाइ सम्बन्धी कार्य

आर्थिक वर्ष :- २०८३/८४

क्र.सं.	समानको नाम	स्पेसिफिकेशन	ईकाइ	परिमाण	प्रकार	असेसरी ग्याट बाहेक	कै.
१	लेटरप्याड	A4 (210 x 297 mm) ८० GSM अफसेट पेपर १०० पिस / प्याड ४ कलर हेडरमा कार्यालयको नाम, लोगो, ठेगाना + १ कलर भित्री प्याड बाइन्डिङ	रिम	१			
२	कार्यालय छाप	२ लाईन सेल्फ इंक रबर स्टाम्प १ थान २ लाइन सम्म टेक्स्ट (नाम/पद) ऑटोमेटिक सेल्फ इंक	पिस	१			
३	कार्यालय छाप	३ से.मि. गोली सेल्फ इंक रबर स्टाम्प १ थान गोली छाप, लोगो सहित ३ CM डायमिटर	पिस	१			
४	कार्यालय छाप	४ से.मि. गोली सेल्फ इंक रबर स्टाम्प १ थान गोली छाप, कार्यालयको नाम ४ CM डायमिटर	पिस	१			
५	फारम	A४ ८० GSM. रातो कागज ८ पेजको सेट १ कलर छपाई दुवै तर्फ ८ पेज एकै फारमको सेट	सेट	१			
६	फारम	A४ ८० GSM, सेतो कागज ८ पेजको सेट १ कलर छपाई दुवै तर्फ ८ पेज एकै फारमको सेट	सेट	१			
७	नागरिकता फारम	A४ २२ ग्राम नेपाली कागज (पालो) १०० पिसको टेली (गङ्गी) १ कलर छपाई, प्रतिलिपि नेपाली कागज राम्रो	टेली	१			
८	निवेदन फारम	A४ ७० GSM सेतो पेपर १०० पेजको टेली १ कलर छपाई सामाजिक सुरक्षा प्रयोजन	टेली	१			
९	चलानी रजिष्टर	१६ x ११ इन्च ८० GSM सेतो पेपर १०० पाने (२०० पृष्ठ) हाई कभर, पेट व्याडिङ, धागो सिलाई, पेज नम्बर चलानी ढाँचा अनुसार	पिस	१			
१०	चलानी रजिष्टर	१६ x ११ इन्च ८० GSM सेतो पेपर ५० पाने (१०० पृष्ठ) हाई कभर, पेट व्याडिङ, धागो सिलाई, पेज नम्बर चलानी ढाँचा अनुसार	पिस	१			
११	चलानी रजिष्टर	२१६ x ११ इन्च ८० GSM सेतो पेपर २० पाने (४० पृष्ठ) हाई कभर, पेट व्याडिङ, धागो सिलाई, पेज नम्बर चलानी ढाँचा अनुसार	पिस	१			
१२	दर्ता रजिष्टर	१६ x ११ इन्च ८० GSM सेतो पेपर १०० पाने (२०० पृष्ठ) हाई कभर, पेट व्याडिङ, धागो सिलाई, पेज नम्बर दर्ता ढाँचा अनुसार	पिस	१			
१३	दर्ता रजिष्टर	१६ x ११ इन्च ८० GSM सेतो पेपर ५० पाने (१०० पृष्ठ) हाई कभर, पेट व्याडिङ, धागो सिलाई, पेज नम्बर दर्ता ढाँचा अनुसार	पिस	१			
१४	दर्ता रजिष्टर	१६ x ११ इन्च ८० GSM सेतो पेपर २० पाने (४० पृष्ठ) हाई कभर, पेट व्याडिङ, धागो सिलाई, पेज नम्बर दर्ता ढाँचा अनुसार	पिस	१			
१५	दोर हजिरी फारम	१० x १६ इन्च ८० GSM सेतो पेपर १०० पानेको टेली १ कलर छपाई, एक तर्फ डोर हजिरी ढाँचा	टेली	१			
१६	पोल्या मिश्रण	A४ / १६ x ११ मिमी ८० GSM, आर्ट पेपर १४० GSM, कभर २४० GSM काटा १२०-१३० पेज + १२ पेज कवर = १३२-१४२ पेज कवर तर्फ ४ कलर सेमिनार, भित्री १२ पेज कवर + भित्री सेता कारेकट बाइन्डिङ / हाई कवर	पिस	१			



गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

दोभान पाल्पा नगरपालिका, चन्द्रागंगा नगरपालिका
कार्यालय, चन्द्रागंगा नगरपालिका, चन्द्रागंगा नगरपालिका
चन्द्रागंगा नगरपालिका, चन्द्रागंगा नगरपालिका
चन्द्रागंगा नगरपालिका, चन्द्रागंगा नगरपालिका

सुदूरपश्चिम प्रदेश, १०११

१०११

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

कार्यक्रमको नाम : खाद्यान्न सञ्चालनी कार्य

क्र.सं.	सामानको नाम	स्पष्टीकरण	ईकाइ	परिमाणु	प्रकार	कै.
१७	नगरपालिका अभिलेख उत्प्रेर	कान्छाको किम्वदन्ती कागज राख्ने भित्रमा बाहेको उच्च गुणस्तरको। ७०-८० GSM-साइज १५ x २० इन्च (१५.२०) इन्च लम्बाई x चौडाई-पाना संख्या १०० पाने (२०० पृष्ठ हुने तर्फ लेखिने) पाना कभर बाहेक -कभर हाई कभर बोर्ड - २.५-३ mm पे बोर्ड-बाइन्डिङ्ग पेट ब्याडिङ्ग (Pet Bedding) सिलार्ड सहित हाई बाइन्डिङ्ग - धागो सिलाई + गाम, छुनार्ड सहितले पुठमा कार्यालयको नाम, लोगो र रजिष्टरको नाम प्रिन्ट - खाना / सेवाबाट नगरपालिका अभिलेख अनुसारको ढाँचा (फोटो सहितको विवरण) - नमूना अनुसार नम्बरिङ्ग प्रत्येक पानामा पुठ नम्बर - गुणस्तर किराले नखाने, पानीले नसुत्ने, लामो समयसम्म टिक्ने -	पिस	१	अद्वैतीय प्रमात आहक	
१८	तिनाउ सडुपलिका नेट बुक	साइज A२ (४२० x ५९४ mm / १६.५४ x २३.३९ इन्च) - कभरपेज (फ्रन्ट-ब्याक) ३०० GSM आर्ट कार्ड, ग्लोसी ल्यामिनेसन फोटो पाना २ पाना (४ पृष्ठ) - फर्स्टकीय स्वतन्त्र तथ्याङ्क/परिचय पाना ४ पाना (८ पृष्ठ) - तिनाउको संक्षिप्त परिचय-लेखे पाना १० पाने (२० पृष्ठ) सादा लाइन रुलिङ्ग भित्री कागज ८० GSM सेतो अफसेट / म्यापलिगो बाइन्डिङ्ग सेन्टर पिन (स्टापलर) वा स्पाइरल कुल पाना १ (कभर) + २ (फोटो रंगीन) + ४ (तथ्याङ्क) + १० (सादा) = १७ पाना डिजाइन कपाईले पठाएको note_book-१.pdf अनुसार	पिस	१		
१९	तिनाउ सडुपलिका नेट बुक	साइज A२ (४२० x ५९४ mm / १६.५४ x २३.३९ इन्च) - कभरपेज (फ्रन्ट-ब्याक) ३०० GSM आर्ट कार्ड, ग्लोसी ल्यामिनेसन, फोटो पाना २ पाना (४ पृष्ठ) - फर्स्टकीय स्वतन्त्र तथ्याङ्क/परिचय पाना ४ पाना (८ पृष्ठ) - तिनाउको संक्षिप्त परिचय लेखे पाना २० पाने (४० पृष्ठ) सादा लाइन रुलिङ्ग भित्री कागज ८० GSM सेतो अफसेट / म्यापलिगो बाइन्डिङ्ग सेन्टर पिन (स्टापलर) वा स्पाइरल कुल पाना १ (कभर) + २ (फोटो रंगीन) + ४ (तथ्याङ्क) + १० (सादा) = १७ पाना डिजाइन कपाईले पठाएको note_book-१.pdf अनुसार	पिस	१		
२०	सोतना सम्झौता किताब/पुस्तिका	साइज A४ (२१० x २९७ mm) A४-भित्री कागज ८० GSM सेतो अफसेट / म्यापलिगो पेपर ८० GSM ७९पेज देखि ९० पेज सम्म (७९देखि - ८५ पेज भित्री - ९६देखि ६ पेज कभर) राख्ने गुणस्तर-कभर कागज २५०-३०० GSM आर्ट कार्ड / ग्लोसी २५० GSM ४ पेज (फ्रन्ट-ब्याक) रंगीन फ्रिन्ट-कभर फ्रिन्ट कलर रंगीन, हुदै तर्फ - पेज गाउँपालिकाको नाम, लोगो, योजना शिर्षक सहित लेमिनेशन,लेमिनेशन कभरमा ग्लोसी / म्याट लेमिनेशन -आइन्डिङ्ग परेन्ट ब्याडिङ्ग / पिन बाइन्डिङ्ग -७९पेज देखि ९० पेज सम्म (७९देखि -८५ पेज भित्री - ८५देखि ६ पेज कभर) परेन्ट ब्याडिङ्ग उपयुक्त भित्री विवरण १. योजना सम्झौता फारम, २. अनुगमन प्रतिवेदन, ३. फोटो टाँसे पेज (सहायक पूर्व, हुँदका, सम्पन्न पञ्चायत), ४. कोटेशन/रपोर्ट, ५. कार्यालय प्रमाणपत्रको पेज ६६-७३ अनुसार पेज नम्बर प्रत्येक पेजमा तल पेज नम्बर र फुटरमा योजना सम्झौता पुस्तिका - अतिरिक्त कार्बन नहुने, फोटोकपी मिल्ने -	पिस	१		

१०११