



तिनाउ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

दोभान पाल्पा
नागरिक वडापत्र

लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

क्र. सं.	सेवा सुविधाको विवरण	सेवा लिनका लागि आवश्यक प्रमाण कागज र प्रक्रिया	सेवा लिँदा लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	सेवा दिने जिम्मेवार पदाधिकारी	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
१	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none">● निवेदक र निजका के के नाताको को को सँग नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने हो ? सो सम्बन्धी ---विवरण खुलेको निवेदन,● निवेदक र नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरुबीच एक आपसमा नाता देखिने कागजात - (नागरिकता, जन्म/मृत्यु/विवाह दर्ता प्रमाणपत्र) को फोटोकपि,● नाता प्रमाणित गर्नुपर्ने सम्बन्धित व्यक्तिहरुको पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति,● आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझ्न सकिने ।	स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००।- वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.४००।-वैदेशिक अध्ययनका लागि प्रति प्रमाणित - रु.५००।-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none">● नागरिकता लिनेको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र बाबु आमाको नाम समेत खुलेको ---निवेदन,● निवेदकको बाबु, आमा वा आफ्ना बंशतर्फका तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली - नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि,● जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको फोटोकपि,● विवाहित महिलाको हकमा पति र आमा बाबुको नागरिकता प्रमाणपत्र र विवाह दर्ता - प्रमाणपत्रको फोटोकपि,● विद्यार्थीको हकमा जन्म मिति उल्लेख भएको चारित्रिक प्रमाणपत्रको फोटोकपि,● अन्यत्रबाट बसाइसरी आएको भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको फोटोकपि,	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा रु.१५०।- सरजमिन बुझ्नु पर्नेमा रु.५००।	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	

		<ul style="list-style-type: none"> ● दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति । 					
३	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नाम, थर, बतन, जन्म मिति, तीनपुस्ते बिवरण नागरिकता लिएको मिति - खुलेको सिफारिस, ● दुवै कान देखिने अटो साइजको फोटो ३ प्रति, ● विवाहित महिला भएमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र, ● बसाइसरी आएको भए बसाइसराई दर्ताको प्रमाणपत्र । 	प्रति सिफारिस रु.२००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
४	वैवाहिक अङ्कित नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● अङ्कित नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार, ● साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा परित्याग गर्न कारवाही चलाएको पुष्टि गर्ने ---प्रमाण कागज, ● विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● हालसाल खिचेको ३ प्रति फोटो, ● आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिन । 	प्रति सिफारिस रु.७००१-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट वडा अध्यक्ष नगर प्रमुख	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
५	बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदन मागको सिफारिस, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● बहाल सम्भौता । 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिनेट			
६	बन्द घर तथा कोठा खोल रोहवरमा बस्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यक बिवरण खुलेको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ● बहाल कर सम्भौताको सिफारिस, ● जिल्ला प्रशासन कार्यालयको पत्र, ● स्थानीय प्रहरी कार्यालयको प्रतिनिधि । 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
७	मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● मोही लगत कट्टा गर्नुपर्ने बिवरण खुलेको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रमाणित प्रतिलिपि, ● जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा, 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	

		<ul style="list-style-type: none"> ● आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 		भोलिपल्ट			
८	घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, ● घर जग्गाको कर तिरेको प्रमाण रसिद, ● सो सम्बन्धी पुष्ट्याई दिने अन्य कागजहरु । 	प्रति सिफारिस रु.१०००-	२० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
९	जन्म मिति प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्र र नावालखको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● बसाइसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्र । 	प्रति सिफारिस रु.१०००-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
१०	उद्योग/व्यवसाय दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● उद्योग/व्यवसाय गरिने घरको चार किल्लाका जग्गाको कित्ता नं. र चार किल्लाका ----सधियारहरुको नाम, ठेगाना खुलेका निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ● आफ्नै स्वामित्वको घरमा उद्योग/व्यवसाय गर्ने भए घरधनीको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जाको ----फोटोकपि, ● बहालको घर/जग्गामा व्यवसाय गर्ने हो भने घरधनीको धनीपूर्जा, मञ्जुरीनामा र बहाल ----सम्झौताको प्रतिलिपि, ● निवेदकको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ● आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	वार्षिक नवीकरण शुल्क वापतको रकम बराबर सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा	१५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट			
११	व्यापार व्यवसाय बन्द भएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● बन्द भएको व्यवसायको विवरण खुलेको निवेदन, ● नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● चालु आर्थिक वर्ष सम्मको व्यवसाय नवीकरण भएको प्रमाण, ● भाडाको घरमा व्यवसाय सञ्चालन गरेको भए भाडा सम्झौता । 	प्रति सिफारिस रु.१०००-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
१२	व्यवसाय सञ्चालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यवसाय सञ्चालन नहुनको कारण सहितको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, 	प्रति सिफारिस रु.१०००-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	

		<ul style="list-style-type: none"> ● व्यवसाय दर्ता गरी चालु आ.व.सम्मको लागि नवीकरण गरेको प्रमाण, ● भाडाका घरमा व्यवसाय गरेको भए भाडा सम्झौता । 					
१३	व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, ● स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भालिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
१४	विवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● पेश भएको कागजातबाट प्रमाण नखुलेको अवस्थामा स्थलगत सरजमिन, ● नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनु पर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद । 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
१५	अविवाहित प्रमाणीकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको नाम, थर, वतन, जन्म मिति र तीनपुस्ते विवरण खुलेको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● पासपोर्ट साइजको दुई प्रति फोटो, ● स्थलगत सरजमिन मुचुल्का, ● नगरपालिकालाई चालु आ.व.मा बुझाउनु पर्ने कर दस्तुर चुक्ता गरेको रसिद । 	प्रति सिफारिस रु.५००-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
१६	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● अस्पतालले दिएको रोग निदान (पहिचान) पत्र, ● विपन्नताको अवस्था खुलेको कुनै प्रमाण कागज भए । 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
१७	अंग्रेजी भाषामा गरिने सिफारिस तथा	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, 	प्रति सिफारिस रु.५००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	

	प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिसको व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजातहरुको प्रतिलिपि, ● आवश्यकताका आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 		सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट			
१८	घर पाताल प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● घरको नक्सा, नक्सा पासको प्रमाण, ● आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
१९	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागज भए । 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२०	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जामा घर कायम गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● घर कायम गरिपाउँ भन्ने व्यहोराको सिफारिस, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● सम्बन्धित जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि, ● भवन निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र, ● जग्गाको प्रमाणित नापी नक्सा । 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२१	व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक - फरक भएको भए सो व्यक्ति एउटै हो भन्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक भएको पुष्टि गर्ने कागज प्रमाण, ● आवश्यकता अनुसार स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२२	जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा हराएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपि भएमा । 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२३	कित्ता काट गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको तीनपुस्ते विवरण सहितको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ● कित्ता काट गरिनुपर्ने जग्गाको जग्गाधनी दर्ता प्रमाण 	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	

		पूर्जा र ब्ल प्रिन्ट नक्सा					
२४	संरक्षक प्रमाणित (संस्थागत)	<ul style="list-style-type: none"> ● संस्थाको चिठी, ● संस्था नवीकरणको निस्सा, विधान र नियमावलीको प्रतिलिपि, ● संस्थाले घर बहालमा लिएको भए बहाल सम्झौता, ● आवश्यकताको आधारमा सरजमिन बुझ्न सकिने, ● संरक्षक दिनेको नागरिकताको प्रतिलिपि, ● आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिन 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२५	संरक्षक प्रमाणित (व्यक्तिगत)	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● स्थलगत सरजमिन मुचुल्का 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२६	जीवितसँगको नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● क-कस्को वीचमा नाता प्रमाणित गर्ने हो एक आपसमा नाता खुल्ने कागजात तथा ---नागरिकताको प्रतिलिपि, ● नाता प्रमाणित गरिनुपर्ने व्यक्तिहरुको फोटो २/२ प्रति, ● आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन बुझिने । 	स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००१- वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन ----प्रति प्रमाणित रु.४००१- वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित ----रु.५००१-	सरजमिन बुझ्नु नपर्नेमा १५ मिनेट र सरजमिन बुझ्नुपर्दा भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२७	मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सरजमिन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● मृतकसँग नाता खुल्ने प्रमाण कागजको प्रतिलिपि, ● मृतकको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि, ● मृतकको हकदारहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि, ● हकवाला नावालख भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● बसाइसरी आएको भए बसाइसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४/४ प्रति, ● स्थलगत सरजमिन मुचुल्का । 	स्थानीय प्रयोजन प्रति प्रमाणित रु.१००१- वैदेशिक सेवाको पेन्सन नामसारी प्रयोजन ----प्रति प्रमाणित रु.४००१- वैदेशिक अध्ययनको लागि प्रति प्रमाणित ----रु.५००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
२८	जीवित रहेको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● व्यक्ति स्वयम् उपस्थित भई निवेदन दिनुपर्ने, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	१० मिनेट वडा	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	

		प्रतिलिपि, ● दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ।					
२९	हकवाला वा हकदार (पारिवारिक विवरण) प्रमाणित	● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● हकवाला वा हकदार पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागजहरु, ● स्थलगत सरजमिन मुचुल्का ।	वैदेशिक पेन्सन नामसारी प्रयोजन रु.१०००।- Φ अन्य प्रयोजन रु.१००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३०	नामसारी गर्न सिफारिस	● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● नामसारीका लागि पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज, ● स्थलगत सरजमिन मुचुल्का ।	प्रति सिफारिस रु.५००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३१	जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस	सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● हक पुष्ट्याई गर्ने प्रमाण कागज	प्रति सिफारिस रु.१००।-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३२	उद्योग ठाउँसारी गर्ने सिफारिस	सिफारिस मागको निवेदन, ● उद्योग दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● घर/जग्गा बहालमा लिई उद्योग सञ्चालन गरेको भए बहाल सम्भौताको प्रतिलिपि, ● चालु आर्थिक वर्ष सम्मको लागि उद्योग नवीकरण भएको प्रमाण कागज ।	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३३	आधरभूत विद्यालय खोल्नका लागि गरिने सिफारिस	विद्यालय खोल्न गरिएको निर्णय उतार, ● गुठी अन्तरगत विद्यालय सञ्चालन गर्ने भए शैक्षिक गुठीको विधानको प्रतिलिपि, ● जग्गा वा भवन भाडामा लिने भए कम्तीमा पाँच बर्षसम्मको लागि घर वा जग्गा ----बहालमा लिने गरी गरिएको सम्भौता, ● प्रस्तावित विद्यालय क्षेत्रको शैक्षिक नक्सा	प्रति सिफारिस रु.१००।-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३४	जग्गा तथा घर मूल्याङ्कन सिफारिस	● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, ● मूल्याङ्कन गरिनुपर्ने जग्गाको धनिपूजाको प्रतिलिपि, ● आवश्यकताको आधारमा स्थलगत सरजमिन मुचुल्का	दशलाख सम्मको मूल्याङ्कनमा रु.५००।- दशलाख एकदेखि पच्चीस लाख सम्मको ----मूल्याङ्कनमा रु.१०००।- पच्चीस लाख एकदेखि पचास लाख सम्मको	३० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	

			<p>----मूल्याङ्कनमा रु.२५००१- पचास लाख एकदेखि एक करोड सम्मको ३० मिनेट वडा</p> <p>----मूल्याङ्कनमा रु.५०००१- एक करोडभन्दा माथिका मूल्याङ्कनमा</p> <p>----रु.७०००१-</p>				
३५	विद्यालयको कक्षा थप सिफारिस	<p>सम्बन्धित विद्यालयको पत्र,</p> <ul style="list-style-type: none"> ● हाल सञ्चालित कक्षासम्म सञ्चालनका लागि प्राप्त स्वीकृति पत्रको फोटोकपि, ● बहालमा सञ्चालन गरिएको भए बहाल सम्भौता पत्रको प्रतिलिपि । 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३६	अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालनपोषणको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● व्यहोरा पुष्ट्याई गर्ने कागजात, ● स्थलगत सरजमिन मुचुल्का 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	निवेदन दिएको भोलिपल्ट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३७	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिसको लागि आवश्यक आधार खुलेको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जा, ● अन्य आयस्रोत भए आयस्रोत खुल्ने कागजात । 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३८	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ● आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि गर्ने अन्य कागज भएमा । 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
३९	विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्न	<ul style="list-style-type: none"> ● सम्बन्धित विद्यालयको पत्र, ● विद्यालय सञ्चालन स्वीकृति पत्रको फोटोकपि, ● घर जग्गा बहालमा लिएको भए बहाल सम्भौताको प्रतिलिपि, ● ठाउँसारी गरी जाने र आउने वडा कार्यालयको सहमति पत्र । 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	

४०	धारा तथा विजुली जडानको लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● नगरपालिकाबाट पास गरिएको नक्साको प्रतिलिपि, ● जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको पतिलिपि । 	प्रति सिफारिस रु.५००१-	१० मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
४१	प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमका अन्य सिफारिस वा	<ul style="list-style-type: none"> ● सिफारिस मागको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपि, ● माग पुष्ट्याई गर्न कागजातहरूको प्रतिलिपि 	प्रति सिफारिस रु.१००१-	१५ मिनेट	वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका प्रमुख	
४२	जन्मदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● बालक/बालिकाका बाबु आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ● सूचना दिने (परिवारको मुख्य व्यक्ति) को नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● अस्पतालमा जन्मेको भए अस्पतालले दिएको जन्म प्रमाणपत्र, ● नाबालकको बाबु वा आमाले सूचना फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने । 	३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ३५ दिन नाघेपछि रु.२००१-	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष	
४३	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● मृतकको नागरिकताको प्रमाणपत्र, ● नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित परिवारको मुख्य व्यक्ति कार्यालयमा उपस्थित भई सूचना ----दिनुपर्ने । 	३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ३५ दिन नाघेपछि रु.२००१-	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष	
४४	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● आ-आफ्नो नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र सहित पति पत्नी दुवैजना कार्यालयमा ----उपस्थित भई सूचना दिनुपर्ने, ● दर्ताद्वारा विवाह भएको भए सो को प्रमाणपत्रको फोटोकपी समेत संलग्न हुनुपर्ने । 	३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ३५ दिन नाघेपछि रु.२००१-	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष	
४५	सम्बन्ध विच्छेद	<ul style="list-style-type: none"> ● नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपि, ● अदालतको फैसला सहित सरोकारवाला व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने 	३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ३५ दिन नाघेपछि रु.२००१-	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष	

४६	बसाइसराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ● वसाइसरी जाने स्थानको जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ● वसाइसरी जाने परिवारका सदस्यहरुको नाम थर, घरमूलीसँगको नाता र जन्म मिति ----सहितको विवरण, ● वसाइसरी आएको भए सरी आएको गा.पा./ न.पा.ले दिएको बसाइसराई प्रमाणपत्रको ----प्रतिलिपि, ● माथि उल्लेखित कागजात सहित परिवारको मुख्य व्यक्तिले सूचना दिनुपर्ने । 	३५ दिनभित्र दर्ता गरे शुल्क नलाग्ने ३५ दिन नाघेपछि रु.२००।-	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४७	अगाडी दर्ता गराएको व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि लिने	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिलिपि माग गरिएको निवेदन, ● निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	प्रति पटक ५००।००	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष
४८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागी परिचयपत्र वितरण ।	<ul style="list-style-type: none"> ● ज्येष्ठ नागरिकको हकमा प्रचलित कानून अनुसार उमेर (दलित ६० वर्ष र अन्य जाति ६८ वर्ष) पुग्ने मिति उल्लेख गरी उमेर पुगेको भोली पल्ट भित्र वडा कार्यालयमा दरखास्त दिनुपर्ने ● दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने ● उमेर पुग्ने मितिको आगामी त्रैमासिकदेखि भत्ता पाउने अन्यको हकमा <ul style="list-style-type: none"> ● पतिसँग सम्बन्ध विच्छेद् गरी वा विवाह नै नगरी बसेका ६० वर्ष उमेर पूरा भएका एकल ----महिलाहरु, ● पतिको मृत्यु भएका जुनसुकै उमेरका एकल महिलाहरु, ● रातो रङ्गको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरु, ● नीला रङ्गको अपाङ्गता अपाङ्गता परिचयपत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरु, ● एक परिवारका दलित परिवारको एक आमाबाट 	(कुनै शुल्क दस्तुर नलाग्ने)	२० मिनेट	वडा सचिव	वडा अध्यक्ष

जन्मेका पाँचवर्ष मुनीका बढीमा दुई
----बालबालिकाहरु ।
(आफ्नो प्रमाण कागज सहित जहिलेसुकै दरखास्त दिन
सकिने । बालबालिकाको
--हकमा बावु वा आमाले दरखास्त दिनुपर्ने)
----बालबालिकाहरु ।
(आफ्नो प्रमाण कागज सहित जहिलेसुकै दरखास्त दिन
सकिने । बालबालिकाको
--हकमा बावु वा आमाले दरखास्त दिनुपर्ने)
● नागरिकताको प्रतिलिपि,
● दरखास्तसाथ २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो,
● बालबालिकाको हकमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि,
● एकल महिलाले सम्बन्ध विच्छेद् दर्ता प्रमाणपत्र,
● विधवा महिलाले पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि,
● अपाङ्गताका हकमा अपाङ्गता परिचयपत्रको
----प्रतिलिपि ।